

« اللجنة التنفيذية »

الهدف العام:

تشرف اللجنة التنفيذية على أعمال الجمعية واللجان الدائمة والدراسات والبرامج، والعلاقات العامة والإعلام، والاستثمار وتنمية الموارد، والإشراف على الأعمال الإدارية والتنفيذية .

• الارتباط التنظيمي:

مجلس الإدارة

• المهام والمسؤوليات:

١. المراجعة الدورية للهيكل التنظيمية والوظيفية في الجمعية واعتمادها.
٢. تنمية الموارد المالية للجمعية والسعي لتحقيق الاستدامة لها.
٣. إدارة وتنفيذ كل ما يتعلق بالاستثمار والمنح والهبات والمساعدات والأوقاف وغيرها، وفق الأنظمة ذات الصلة.
٤. إدارة ممتلكات الجمعية وأموالها.
٥. وضع سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين من خدمات الجمعية تضمن تقديم العناية اللازمة لهم، والإعلان عنها.
٦. تحديث بيانات الجمعية بشكل دوري وتزويد الوزارة بها وفق النماذج التي تعتمدها.
٧. الإشراف على إعداد التقرير السنوي للجمعية واعتماده.
٨. التعريف بالجمعية والعمل على إبراز أهدافها وأنشطتها في الأوساط ذات العلاقة.
٩. قبول العضويات بمختلف أشكالها، وتسبيب قرارات رفضها.
١٠. وضع القواعد والإجراءات اللازمة لتنظيم عمل اللجان بعد تكوينها التنسيق بينها واعتمادها.
١١. ترفع اللجنة التنفيذية تقريراً دورياً عن ما تم إنجازه لمجلس الإدارة يسبق الاجتماع المقرر للمجلس بمدة لا تقل عن عشرة أيام .

أعضاء اللجنة

م	الاسم	الصفة	الملاحظات
١		رئيس اللجنة	
٢		عضو	
٣		عضو	