

« لجنة التخطيط والتطوير »

الهدف العام:

تهيئة بيئة العمل الداخلية بالجمعية للاضطلاع بدورها على نحو إيجابي ومتكامل، وفي إطار مقنن من القواعد التنظيمية والإجرائية.

الارتباط التنظيمي:

مجلس الإدارة .

المهام التفصيلية:

١. اقتراح سياسات ومعايير واضحة للعضوية في مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
٢. إعداد وصف للقدرات والمؤهلات المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة وشغل وظائف الإدارة التنفيذية.
٣. المراجعة السنوية للاحتياجات اللازمة من المهارات المناسبة لعضوية مجلس الإدارة ووظائف الإدارة التنفيذية.
٤. مراجعة هيكل مجلس الإدارة، والإدارة التنفيذية، ورفع التوصيات بشأن التغييرات التي يمكن إجراؤها.
٥. إعداد سلم رواتب موظفي الجمعية والمزايا الممنوحة لهم ورفعها لمجلس الإدارة للنظر فيها واعتمادها.
٦. وضع وصف وظيفي لشغل وظائف الإدارة التنفيذية.
٧. وضع الإجراءات الخاصة في حال شغور مركز أحد أعضاء مجلس الإدارة أو أحد كبار الإدارة التنفيذية.
٨. وضع الإجراءات الخاصة بتعريف أعضاء المجلس الجدد بعمل الجمعية خاصة الجوانب المالية والقانونية.
٩. وضع الإجراءات المناسبة التي تكفل توفير المعلومات الوافية عن شؤون الجمعية لأعضاء المجلس.
١٠. تحديد جوانب الضعف والقوة في مجلس الإدارة، واقتراح الحلول لمعالجتها بما يتفق مع مصلحة الجمعية.
١١. إعداد الخطة الاستراتيجية بما يتفق مع أهداف ورؤية ورسالة الجمعية بالتنسيق مع الأقسام الأخرى
١٢. إعداد آليات ونماذج متابعة وتقييم إنجازات الخطة الاستراتيجية في الجمعية
١٣. التنسيق بين الوحدات والأقسام الأخرى في التخطيط للتحسين والتطوير المستمر.
١٤. تقديم الدعم والمشورة للأقسام والوحدات الأخرى في قضايا التخطيط
١٥. مراجعة التقارير الدورية للإنجازات والاقتراحات اللازمة للتطوير وتقديمها لرئيسة مجلس إدارة الجمعية
١٦. القيام بأي مهمة أخرى تكلفها بها رئيسة مجلس إدارة الجمعية

أعضاء اللجنة

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١			
٢			
٣			