





ب- ينتقل أمر الصرف إلى صفحة أوامر صرف التابعين بإدارة الشؤون المالية للطلاع على التابعين ومعرفة المبلغ وكذلك تحميل مسير الصرف  
ت- لجنة المساعدات : تقوم بإصدار أمر الصرف .  
ث- الشؤون الإدارية والمالية : تستكمل إجراءات الصرف المالي حسب الحالة .  
٣- تسليم أمر صرف لمستفيد غير دورية :

من خلال تلك الصفحة يتم إنشاء سندات الصرف لكل مستفيد مُسجل في أمر الصرف بشكل مستقل، وسيتم إعادة هيكلة عملية تسليم أمر صرف المستفيد ليصبح بصورة أسهل وأبسط وبشكل جماعي، مع مراعاة تعيين الحسابات الدائن والمدين المناسبة للسند المنشأ في جزئية بيانات القيد المحاسبي وفق :

أ- إنشاء أمر الصرف من صفحة إصدار أمر مالي للمستفيدين  
ب- يتم تسليم كل مستفيد على حدة من خلال إنشاء سند صرف من صفحة تسليم أمر صرف لمستفيد  
ت- ينتقل أمر الصرف إلى صفحة مراجعة المصروفات النقدية لمراجعته حيث يتم اعتماده أو رفضه مع بيان السبب  
ث- في حال الاعتماد يتم إنشاء قيد اليومية تلقائياً  
ج- يمكن مراجعة المصروفات السابقة المعتمدة من خلال صفحة سجل المصروفات المعتمدة، ويمكن حصرها بواسطة استخدام فلتر عمود نوع العملية واختيار النوع أمر صرف لمستفيد فقط .  
ع- تسليم أمر صرف لتابع غير دورية :

من خلال تلك الصفحة يتم إنشاء سندات الصرف لكل تابع مُسجل في أمر الصرف بشكل مستقل، وسيتم إعادة هيكلة عملية تسليم أمر صرف تابع ليصبح بصورة أسهل وأبسط وبشكل جماعي، مع مراعاة تعيين الحسابات الدائن والمدين المناسبة للسند المنشأ في جزئية بيانات القيد المحاسبي وفق :

أ- إنشاء أمر الصرف من صفحة إصدار أمر مالي للتابعين  
ب- يتم تسليم كل تابع على حدة من خلال إنشاء سند صرف من صفحة تسليم أمر صرف لتابع  
ت- ينتقل أمر الصرف إلى صفحة مراجعة المصروفات النقدية لمراجعته حيث يتم اعتماده أو رفضه مع بيان السبب  
ث- في حال الاعتماد يتم إنشاء قيد اليومية تلقائياً  
ج- يمكن مراجعة المصروفات السابقة المعتمدة من خلال صفحة سجل المصروفات المعتمدة، ويمكن حصرها بواسطة استخدام فلتر عمود نوع العملية واختيار النوع أمر صرف تابع فقط  
ح- الإنشاء : قوم المحاسب بإنشاء سند صرف مالي أوامر الصرف للمستفيدين و التابعين كال على حده  
خ- المراجعة : يقوم المراجع المالي بتدقيق السندات  
د- الاعتماد : يقوم المراجع باعتماد السندات بعد تدقيقها  
ذ- يقوم المحاسب بقيد سندات الصرف بعد تنفيذها

## 0- صرف كفالة مالية دورية :

- يتم تسليم مبلغ الكفالة المالية للمستفيدين من خلال تلك الصفحة، يتم اختيار الكفالة ثم اختيار المكفول المراد تسليمه مبلغ الكفالة واستكمال البيانات ليتم إنشاء سند الصرف ومراجعته ثم اعتماده، مع مراعاة تعيين الحسابات الدائن والمدين المناسبة للسند المنشأ في جزئية بيانات القيد المحاسبي وفق :
- أ- يتم تحديد من بحاجة إلى كفالة من الصفحة الخاصة بها في إدارة الرعاية الاجتماعية
  - ب- يتم تعيين الكفالة للكافل واختيار المستفيدين أو التابعين
  - ت- تظهر الكفالة المنشأة في خانة الكفالة المعينة في صفحة صرف كفالة مالية في إدارة المصروفات أسفل إدارة الشؤون المالية
  - ث- يتم استكمال البيانات في صفحة صرف كفالة مالية واختيار الكفالة، ثم اختيار المكفول المراد تسليمه مبلغ الكفالة المالي
  - ج- ينتقل سند الصرف الخاص بصرف الكفالة المالية إلى إدارة المراجعة المالية في صفحة مراجعة المصروفات النقدية
  - ح- بعد اعتماد السند يتم إنشاء قيد له في صفحة إدارة قيود اليومية ويتم ترحيله تلقائياً
  - خ- يمكن مراجعة المصروفات السابقة المعتمدة من خلال صفحة سجل المصروفات المعتمدة، ويمكن حصرها بواسطة استخدام فلتر عمود نوع العملية واختيار النوع كفالة مالية فقط

شفيعة